

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО «КИПК»

Александр Дюжиков

« 06 » мая 20 13 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Кондровский индустриально-педагогический колледж»

*(с изменениями в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 28.01.2013 года №50)*

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и начального профессионального образования на 2013-2014 учебный год регламентируют прием граждан в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Кондровский индустриально-педагогический колледж»:

- граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и начального профессионального образования (далее – НПО) с полным и сокращенным сроком обучения по очной и заочной формам;
- по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (сверх установленных контрольных цифр приема, утвержденных Колледжем);
- по договорам, заключенным с органами государственной власти, органами местного самоуправления (в рамках контрольных цифр приема – целевой прием, утверждаемых Колледжем и объявляемых не позднее 01 июня 2013 года).

1.2. Все поступающие пользуются равными правами независимо от пола, национальности, социального происхождения, отношения к религии, места жительства, принадлежности к общественной организации.

1.3. В 2013 году прием граждан осуществляется на базе основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального образования, по очной и заочной формам обучения по специальностям:

Очная форма обучения

034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение

040401 Социальная работа

140448 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

151031 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования

110800.02 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства

Заочная форма обучения

034702 Документационное обеспечение управления и архивоведение

140448 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования

1.4. Колледж предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в рамках действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Размер оплаты за оказание дополнительных услуг устанавливается по каждой образовательной программе отдельно, в зависимости от формы получения образования.

1.6. Прием граждан в образовательное учреждение для получения среднего и начального профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование - на основании результатов государственной итоговой аттестации (ГИА) и освоивших образовательные программы основного общего образования (при предъявлении соответствующих документов), либо в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- имеющих среднее (полное) общее образование или начальное профессиональное образование - на основании результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ);
- имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009г., - в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

1.7. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом развитии, в том числе слабослышащие, слабовидящие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) принимаются, как на основании результатов единого государственного экзамена, так и на основании результатов вступительных испытаний (при отсутствии результатов единого государственного экзамена).

1.8. Результаты единого государственного экзамена, признаваемые как результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием, результаты вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, не должны быть ниже устанавливаемого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки минимального количества баллов.

1.9. Без вступительных испытаний в Кондровский индустриально-педагогический колледж принимаются абитуриенты, окончившие на «4» и «5» образовательные учреждения основного общего образования, среднего (полного) общего образования, а также победители и призеры школьных олимпиад.

1.10. Без вступительных испытаний в колледж принимаются абитуриенты, имеющие основное (общее) или среднее (полное) общее образование на обучение по рабочим профессиям начального профессионального образования.

2. Организация приема граждан в Кондровский индустриально-педагогический колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначенный директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений об участии в едином государственном экзамене, о результатах единого государственного экзамена путем направления соответствующего запроса в федеральную базу данных об участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности данных.

2.7. На приемную комиссию возлагаются следующие функции:

- проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, изданию и распространению различных информационных материалов, характеризующих профиль учебного заведения, подготовка бланков необходимой учетной документации;
- организация подготовительных курсов и предэкзаменационных консультаций по предметам, выносимым на вступительные испытания;
- прием документов, их оформление, хранение, переписка по вопросам приема;
- формирование предметных экзаменационных комиссий и организация контроля за их деятельностью;
- анализ и обобщение итогов приема, подготовка предложений для рассмотрения на Совете колледжа.

3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документов государственного образца о начальном и среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 марта:

- правила приема в колледж;
- порядок приема в колледж для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования /очная, заочная, экстернат);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и среднее (полное) общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных

заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная, экстернат). Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательное учреждение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж для обучения по основным образовательным программам проводится по личному заявлению поступающих. Прием документов начинается с 13.05.2013 года

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 15 сентября 2013 года.

Поступающие вправе подать заявление об участие в конкурсе одновременно на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (очную, заочную, экстернат), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.2. Поступающие, имеющие среднее (полное) общее образование и не имеющие результатов единого государственного экзамена, должны в срок, установленный органом управления образованием, зарегистрироваться для сдачи единого государственного экзамена в соответствии с порядком проведения единого государственного экзамена, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. При подаче заявления о приеме на обучение для получения профессионального образования поступающий предъявляет:

- при поступлении на базе основного общего образования – паспорт, документ государственного образца об образовании или его заверенную ксерокопию (при зачислении подлинник этого документа), результаты государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, медицинскую справку формы 086У, 4 фотографии 3х4, карту прививок.
- при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования - паспорт, оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании (при зачислении подлинник этого документа), оригинал свидетельства о результатах единого государственного экзамена или его заверенную ксерокопию, медицинскую справку форма 086У, 4 фотографии 3х4.

4.4. Если оригинал или ксерокопия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не могут быть представлены на момент подачи заявления о приеме по объективным причинам, поступающий в заявлении указывает сведения о сдаче единого государственного экзамена и его результатах (или о месте сдачи единого государственного экзамена в дополнительные сроки его проведения), а также причину отсутствия свидетельства о результатах единого государственного экзамена. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение для получения начального

профессионального образования поступающий предъявляет - паспорт, документ государственного образца об образовании или его заверенную ксерокопию (при зачислении подлинник этого документа), медицинскую справку форма 086У, 4 фотографии 3x4, карту прививок.

4.5. При личном предоставлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу учебным заведением, в которое он поступает,

4.6. В заявлении поступающим указывает следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
2. дата и место рождения;
3. реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
4. место жительства;
5. сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающим;
6. специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения образования и условий обучения (бюджетный места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
7. сведения о сдаче единого государственного экзамена и его результаты (при наличии нескольких результатов единого государственного экзамена, срок действия у которых не истек, поступающий указывает в заявлении, какие результаты единого государственного экзамена и по каким общеобразовательным предметам он использует);
8. наличие/отсутствии диплома победителя или призера соответствующей олимпиады школьников (при наличии - с указанием наименования олимпиады, реквизиты диплома победителя или призера данной олимпиады);
9. нуждаемость в предоставлении общежития;

4.7. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- ознакомление, в том числе через информационные системы общего пользования с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных».

4.8. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме документов прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа

государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, с описью вложения по адресу колледжа: **249833, Калужская область, Дзержинский район, город Кондрово, ул. Красный Октябрь, д.1, Приемная комиссия.**

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п.4.1 Правилами приема.

4.9. При личном предоставлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.10. На каждого поступающего в колледже заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы вступительных испытаний (при приеме на базе основного общего образования).

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в образовательное учреждение. Расписание вступительных испытаний (в котором для каждого вступительного испытания указывается предмет, форма проведения вступительного испытания, дата, время, место проведения вступительного испытания и консультации, дата объявления результатов сдачи вступительного испытания) доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 2 дня до начала очередного потока вступительных испытаний.

5.2. Вступительные испытания проводятся по утвержденному графику.

5.3. Перечень вступительных испытаний на специальности:

- *«Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования»*
- *«Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»,*
- *«Социальная работа»*
- *«Документационное обеспечение управления и архивоведение» -*
- *«Дошкольное образование»*
русский язык (диктант) математика (письменно);
- *«Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» -* ведется без вступительных экзаменов.

5.4. Поступающие в колледж на базе основного общего образования, среднего (полного) общего образования предоставляют в приемную комиссию свидетельства о результатах ЕГЭ (ГИА).

5.5. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, полученное до 01 января 2009г. зачисляются в соответствии с результатом вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно: русский язык (диктант), математика, биология (устно).

5.6. Поступающие, окончившие образовательные учреждения основного общего образования на «4» и «5» освобождаются от сдачи вступительных экзаменов.

5.7. Для поступающих на бюджетные места (по общему конкурсу, по целевому приему, имеющих право на внеконкурсный прием), а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на определенную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.8. Образовательное учреждение может засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний:

- результаты олимпиад (для победителей) и иных аналогичных мероприятий (для победителей), проводимых с разрешения органов управления образованием, в ведении которых находится образовательное учреждение;
- результаты региональных олимпиад (для победителей), проводимых органами управления образованием субъектов Российской Федерации;
- результаты вступительных испытаний данного календарного года в другое государственное или муниципальное образовательное учреждение среднего профессионального образования или государственное или муниципальное высшее учебное заведение.

5.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение среднего профессионального образования. Пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем потоке сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период проведения вступительных испытаний, но до их полного завершения.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- все аудитории располагаются на первом этаже.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для *слабовидящих*:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для *лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих* все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

в) для *лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)*:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Прием и рассмотрение апелляции по результатам вступительных испытаний

7.1. Для рассмотрения апелляции на период проведения вступительных испытаний приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия.

7.2. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) не согласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

7.6. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции поступающий должен иметь документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата сдачи вступительного испытания. В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносится изменение в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления с указанным решением удостоверяется подписью поступающего. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

8. Целевой прием

8.1. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные колледжем в пределах бюджетных мест (не более 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности).

8.2. Лица, поступающие на целевые места, наряду с документами, указанными в пункте 3 настоящих Правил приема, представляют оригиналы документа государственного образца об образовании.

8.3. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут на основании имеющихся результатов вступительных испытаний и единого государственного экзамена участвовать в конкурсе по различным условиям приема на любые формы получения образования.

8.4. Прием заявлений на целевые места в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа.

Прием заявлений на целевые места у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам СПО со вступительными испытаниями, осуществляется до 20 июля.

8.5. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

9. Особенности приема иностранных граждан

9.1. Прием иностранных граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств бюджета (в том числе в пределах установленной квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Для поступления на 1 курс по очной и заочной формам обучения заявления принимаются при условии наличия необходимых документов, в следующие сроки:

- для иностранных граждан, указанных в подпункте 9.3.1 - *в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;*
- для иностранных граждан, указанных в подпунктах 9.3.2, 9.3.3, 9.3.4, - поступающих на места, финансируемые из бюджета - *в сроки, установленные п. 4.1. настоящих Правил приема;*
- для иностранных граждан, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, с 15 мая по 15 сентября 2013 года

9.3. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств бюджета осуществляется:

9.3.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» - по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

9.3.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарных областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662, (граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и Республики Таджикистан); Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15.05.1992 г., Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

9.3.3. В соответствии с Государственной программой по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 - на основании свидетельства участника данной программы установленного образца;

9.3.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. Иностранные граждане, указанные в подпункте 9.3.1. настоящих Правил приема, принимаются в колледж без вступительных испытаний по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

9.5. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 9.3.2, 9.3.3, 9.3.4, для получения образования за счет средств бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.6. Прием иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на конкурсной основе в рамках утвержденных в установленном порядке контрольных цифр приема.

Прием иностранных граждан, указанных в пунктах 9.3.2, 9.3.3, 9.3.4 настоящих Правил приема, проводится на основании вступительных[^] испытаний, проводимых колледжем самостоятельно.

9.7. Если иностранными гражданами представлены результаты ЕГЭ по общеобразовательным предметам, включенным в перечень вступительных испытаний на соответствующую специальность, колледж учитывает результаты ЕГЭ в качестве результатов вступительных испытаний по таким общеобразовательным предметам.

При наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия у которых не истек, поступающий указывает в заявлении, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам он использует.

9.8. Иностранные граждане, указанные в пп. 9.3.2, 9.3.3, 9.3.4 настоящих Правил приема и являющиеся победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, зачисляются без вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю Всероссийской олимпиады школьников.

Результаты победителей и призеров заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников признаются как наивысшие результаты вступительных испытаний («100 баллов») по этим общеобразовательным предметам при приеме на направления подготовки (специальности), не соответствующие профилю олимпиады.

Иностранные граждане - победители и призеры олимпиад школьников принимаются в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников.

9.9. При подаче заявления о приеме в колледж на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации на уровне документа Государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе (оригинал указанного документа предъявляется);

– 6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

9.10. Иностранцы граждане, указанные в подпункте 9.3.1, представляют также направление Министерства образования и науки Российской Федерации.

9.11. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки Российской Федерации, проводится в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.12. Зачисление иностранных граждан, указанных в пп. 9.3.2, 9.3.3., 9.3.4, на места, финансируемые за счет средств бюджета, осуществляется в сроки установленными настоящими Правилами приема.

9.13. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется в сроки не позднее 15 сентября 2013 года при условии выполнения всех условий договора.

9.14. Все прочие вопросы, связанные с приемом иностранных граждан в колледж и не оговоренные в настоящих правилах, решаются приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Зачисление в колледж

10.1. Решение о зачислении или отказе в приеме выносится приемной комиссией колледжа, которая проводит конкурсный отбор наиболее подготовленных абитуриентов.

Зачисление в колледж по результатам основного потока обучающихся проводится после завершения вступительных испытаний.

Приказ о зачислении лиц, имеющих право на поступление без вступительных испытаний, издается по истечении пяти дней после завершения приема документов и вывешивается на официальном сайте колледжа <http://kondrovoipk.ru> и информационном стенде приемной комиссии. При этом лица, имеющие право на поступление без вступительных испытаний, в течение этих пяти дней по завершении приема документов обязаны предоставить оригинал документа государственного образца об образовании.

Датой окончания вступительных испытаний считается момент объявления на официальном сайте колледжа <http://kondrovoipk.ru> и стенде приемной комиссии по фамильного перечня лиц с указанием количества набранных баллов, зачисление которых рассматривается приемной комиссией по различным условиям приема (далее - по фамильный перечень).

Интервал между датой окончания вступительных испытаний и датой представления оригинала документа государственного образца об образовании для поступающих на бюджетные места составляет 7 календарных дней.

10.2. Зачисляются на обучение абитуриенты, успешно выдержавшие вступительные экзамены и прошедшие по конкурсу.

10.3. Вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний принимаются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды первой и второй групп, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных учреждениях;
- граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя-инвалида первой группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- военнослужащие, проходящие военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет в соответствии с Правилами обучения военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), в государственных и муниципальных образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования и на подготовительных отделениях (курсах) федеральных государственных учреждений высшего профессионального образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2006 № 78;
- граждане других категорий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Преимущественным правом при поступлении в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования пользуются:

- граждане, уволенные с военной службы, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний;
- дети лиц, погибших или умерших вследствие военной травмы либо заболеваний полученных ими при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом. Порядок определения лиц, принимавших участие в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, устанавливается в соответствии с федеральными законами;
- граждане других категории, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Колледж может дополнительно к контрольным цифрам приема выделить места, не финансируемые из бюджета, для лиц, участвовавших в общем конкурсе и поступающих по договору за полную стоимость обучения.

10.6. Зачисление осуществляется поэтапно. Процедура зачисления включает в себя:

- подведение итогов вступительных испытаний, составление списка выдержавших экзамены;
- обязательное оповещение поступающих, выдержавших экзамены;
- сбор подтверждений (подлинников документов) поступающих выдержавших экзамены;
- издание приказа о зачислении.

10.7. Если поступающий по объективным причинам не может к установленному сроку представить свидетельство о результатах ЕГЭ, колледж вправе провести зачисление на основании протоколов о результатах ЕГЭ, выданных Федеральным центром тестирования и утвержденных ГЭК, с последующим представлением поступающим подлинника свидетельства о результатах ЕГЭ в течение недели.

10.8. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в колледж. Документы выдаются по письменному заявлению в течение суток.

10.9. В случае отказа от зачисления подлинники документов об образовании возвращаются поступающему приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после получения соответствующего письменного заявления поступающего.

Зачисление в колледж при наличии свободных мест осуществляться до 31 декабря текущего года.